



Controleer de beloning van uitzendkrachten

Als inlener ben je samen met het uitzendbureau verantwoordelijk voor de juiste beloning van de uitzendkrachten. Volgens artikel 54 uit de glastuinbouw-cao, de zogenoemde vergewisbepaling, ben je verplicht steekproefsgewijs loonstroken van door jouw ingeleende uitzendkrachten te controleren. Maar hoe doe je dat? En wat kun je al doen voordat je iemand inleent? In deze leaflet leggen we dat stapsgewijs uit.

STAP 1 Check de loonstrook op:

- Het uurloon
- Het aantal uren in een week
- De toeslagen
- De functie en loonschaal
- Staat de juiste werkgever vermeld?
- Reiskostenvergoeding (of regelt het uitzendbureau het vervoer?)
- Staan jouw bedrijfsregelingen vermeld (bijvoorbeeld onkostenvergoeding of eindejaarsuitkering)?

STAP 2 Vraag na bij het uitzendbureau:

- Inhouding loonbelasting en premies
- A1-verklaring
- Afdracht pensioenpremie

STAP 3 Wat te doen voordat je iemand inleent?

- Het is de verantwoordelijkheid van jou als ondernemer om het uitzendbureau de juiste cao-informatie en eventuele eigen bedrijfsregelingen aan te leveren. Voor informatie over de cao kun je de themapagina van de Werkgeverslijn raadplegen.
- Per uitzendkracht geef je vervolgens de inschaling in het loongebouw aan. In het functieboek vind je de beschrijvingen van referentiefuncties.
- Voer een goede administratie over het aantal gewerkte uren (inclusief tijdstippen van aanvang en einde van werk). Zo kunnen de toeslagen worden bepaald.
- Controleer zelf vooraf de juistheid van de inlenersbeloning met een pro forma calculatie van het tarief.
- Gebruik een G-rekening om je ervan te verzekeren dat de belasting- en premieafdrachten op de juiste wijze gebeuren.

STAP 4 Wat te doen als je eenmaal hebt ingeleend?

- Toets regelmatig of de feitelijke werkzaamheden en de inschaling van de uitzendkracht nog kloppen.
- Geef op tijd wijzigingen door van de arbeidsvoorwaarden (zoals periodieke loonsverhogingen).