

Bijlage A Checklist Agrarisch Keurmerk Flexwonen, versie ~~2019-12~~, 2021-01 ingaande 1 ~~december 2019~~ mei 2021

1	<u>Ruimte</u> Administratie, ruimte en privacy	Interpretatie (en opmerkingen)	Major / minor
1.1	<u>Deelnameformulier</u>	<p><u>Op het jaarlijkse deelnameformulier verklaart de onderneming of:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Er een vergunning voor de huisvesting is afgegeven of geweigerd (besluit bijvoegen, zie ook normpunt 6).</u> • <u>Of de onderneming lid is van een bij LTO Nederland aangesloten of gelieerde organisatie.</u> 	<u>Major</u>
1.2	<u>Er dient minimaal een keer per jaar door de deelnemer een zelf beoordeling op de normpunten te worden uitgevoerd om de eisen van Agrarisch Keurmerk Flexwonen te toetsen. Corrigerende maatregelen dienen te worden uitgevoerd en gedocumenteerd en bij de audit dient de documentatie overlegd te worden.</u>	<u>Bij een niet conformiteit dient de deelnemer het betreffende onderdeel te voorzien van een opmerking. Hierbij dienen uitgevoerde corrigerende maatregelen gedocumenteerd te worden zodat aangetoond kan worden dat deze zijn uitgevoerd. De zelf beoordeling moet voor de audit zijn uitgevoerd. Indien deze zelfbeoordeling niet is uitgevoerd, wordt de audit afgebroken.</u>	<u>Major</u>
1.13	Uit de administratie van de deelnemer blijkt een actueel overzicht van alle huisvestingslocaties met daarbij vermeld het maximum aantal bewoners per locatie. Dit actuele overzicht huisvestingslocaties en personen per locatie is reeds voor de audit beschikbaar voor auditor en <u>dienst</u> dient ten minste 2 jaar bewaard te worden.	<p>De onderneming / werkgever zorgt dat de Certificerende Instelling (CI) <u>minimaal</u> één week voor de inspectie een volledig en op die datum actueel overzicht van alle huisvestingslocaties ontvangt met per locatie het aantal bewoners op welk moment / in welke periode. Dit dient minimaal 1 jaar terug te gaan. Ook ingehuurde <u>tijdelijke</u> locaties vallen daar onder. Deze dienen <u>dus</u> ook aan de huisvestingseisen te voldoen. Tevens voert de werkgever vooraf een interne audit uit (zie ook 8). Indien dit niet gebeurd is, wordt de audit afgebroken. Tevens verklaart de onderneming bij aanmelding of er een vergunning voor de huisvesting is afgegeven en of de onderneming lid is van een bij LTO Nederland aangesloten of gelieerde organisatie.</p> <p>De auditor dient zich een goed beeld van de huisvesting te</p>	Major

		<p>kunnen vormen. De huisvesting dient dus beschikbaar en toegankelijk te zijn op het moment van de audit. Indien tijdens pektijden extra huisvesting wordt geplaatst en als deze tijdens de audit niet beschikbaar is, dient de huisvesting tijdens gebruik beoordeeld te worden middels een extra audit. De onderdelen 1.2, 1.3, 6, 7, 8, 9 en 10 uit deze norm hoeven dan niet normaal gecontroleerd te worden. De huisvesting hoeft niet per sé bewoond te zijn. De zogenaamde 10 % audits (onverwachte audits) dienen plaats te vinden op het moment dat de huisvesting in gebruik is.</p> <p>_____</p>	
1.24	<p>Toegestane verblijfsvormen:</p> <p>a. reguliere woning</p> <p>b. hotel/pension</p> <p>c. wooneenheden in gebouwencomplex <u>en studio's</u>,</p> <p>d. chalets/woonunits <u>of stacaravans mits voorzien van Centrale Verwarming en dubbel glas</u>.</p> <p>e. huisvesting op recreatieterrein</p> <p>f. <u>tijdelijke</u>, overige vormen van huisvesting (categorie overige) met als referentiebeeld de mini camping <u>met mobiele huisvesting of de jeugdherberg</u>, zijn mogelijk mits deze direct zijn verbonden aan de aard van de <u>arbeid en uitsluitend seizoenarbeid. Mobiele huisvesting mag maximaal 4 maanden bewoond worden in de periode van 1 april tusschen 15 maart tot 1 november. Deze categorie woonvormen dient bovendien verbonden te zijn aan 15 oktober, tenzij de werkzaamheden die gedurende een beperkte periode plaatsvinden. In deze situatie vanwege klimatologische omstandigheden langer duren of eerder beginnen.</u></p>	<p>Huisvesting die niet in één van deze categorieën valt is niet toegestaan.</p> <p>- Onder hotel/pension wordt verstaan een hotel/pension dat in bedrijf is. Een locatie die vroeger dienst deed als hotel/pension en nu wordt ingezet als huisvestingslocatie voor arbeidsmigranten valt onder de noemer 'wooneenheden in gebouwencomplex'.</p> <p>- Onder 'wooneenheden in gebouwencomplex' vallen ook studio's. Een studio is een <u>zelfstandige</u> eenkamerwoning die zich kenmerkt door het ontbreken van een apart slaapvertrek.</p> <p>- Onder 'Portocabine' wordt verstaan een verplaatsbare unit die gebruikt wordt voor huisvesting. Vaak wordt de merknaam Portocabine gebruikt.</p> <p>- Stacaravans zijn toegestaan onder categorie f (overig), mits er geen wijzigingen in wandindeling zijn aangebracht. Het gaat hier met name om het splitsen van slaap- of woonkamers, waardoor er meer mensen gehuisvest</p>	Major

	<p><u>Binnen categorie f</u> zal er vooraf aan de <u>werknemerswerknemer</u> informatie zijn verstrekt over de <u>betreffendeaangeboden</u> huisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toercaravans met ten hoogste 2 personen per caravan. • Stacaravans met ten hoogste 2 personen per slaapkamer waarbij er geen wijzigingen zijn aangebracht, bijvoorbeeld in het ontwerp en de indeling van de stacaravan. <p><u>Portocabines ten hoogste 2 personen per slaapkamerarbeidsovereenkomst.</u></p>	<p>kunnen worden dan in het oorspronkelijke ontwerp bedoeld.</p> <p>- De werknemer moet bij huisvesting uit de categorie f aantoonbaar en schriftelijk geïnformeerd zijn over het type huisvesting dat hij gaat bewonen, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst.</p> <p><u>- Tenten zijn niet toegestaan.</u></p> <p><u>- Toercaravans mogen door maximaal 2 mensen bewoond worden.</u></p>	
<u>1.5</u>	<u>In slaapkamers in de categorieën a, b en c, d en e alsmede in mobiele huisvesting (in categorie f) mogen maximaal 2 mensen slapen.</u>	<u>In de jeugdherbergsetting in categorie f mogen maximaal 4 maanden meer mensen slapen.</u>	<u>Minor</u>
<u>1.36</u>	Bewoners hebben minimaal <u>10,00</u> m ² omsloten leefruimte per persoon, bij een reguliere woning is dit <u>minimaal 12,00</u> m ² .	Met leefruimte is hier wordt de <u>totaal beschikbare</u> gebruikersoppervlakte (GBO) bedoeld. Dit GBO is een goed vastgelegde term die bijvoorbeeld ook door makelaars gebruikt wordt, zie https://www.waarderingskamer.nl/hulpmiddelen-gemeenten/meetinstructies-gebruiksoppervlakte-inhoud/ .	Major
<u>1.47</u>	Tijdens de controle wordt, indien de huisvesting op dat moment in gebruik is, gecontroleerd of de daadwerkelijke bezetting klopt met wat er uit de administratie blijkt.	Het omschrijft de netto bruikbare in pandige oppervlakte. Met daadwerkelijke bezetting wordt het aantal mensen dat er woont bedoeld. Niet alle ondernemingen zijn te controleren als de huisvesting in gebruik is. In sommige sectoren is sprake van een kortdurende piek waarbij het fysiek onmogelijk is om alle locaties te bezoeken. Als de reguliere audit plaats vindt moet de auditor zich een goed beeld van de huisvesting te kunnen vormen. Zie ook 1.1 (10 % audits).	Major

1.58	De bewoners zijn in dienst bij de werkgever zelf en dus niet bij een uitzendbureau of payrollbedrijf. Werknemers die in dienst zijn van een uitzendbureau of payrollbedrijf vallen onder het SNF regime.	Verifieer personen met arbeidscontracten, minimale steekproef wortel van het aantal bewoners, (met een minimum van 5 steekproeven bij 5 en meer bewoners). Het is niet toegestaan om medewerkers te huisvesten, die niet in eigen dienst zijn of niet onder de werkingssfeer van de primaire agrarische cao's vallen. ZZP'ers vallen dus ook onder de uitsluiting. Door ondertekening van de eigenverklaring (zie 7) verklaart de ondernemer de te huisvesten medewerkers zelf in dienst te nemen.	Major
1.69	De verblijven dienen in voldoende staat van onderhoud te zijn. <u>Staat van onderhoud ter beoordeling van de auditor. Hierbij wordt gekeken naar waterdichtheid, vlakstelling, staat van de isolatie.</u>	De verblijven dienen te voldoen aan de hedendaagse Nederlandse maatstaven qua hygiëne en comfort (voor veiligheid zie Zie 2.3). Voor hygiëne geldt dat de verblijven schoon zijn en minimaal eens per week schoon gemaakt worden (schoonmaakschema). Er mag geen schimmel op wanden, vloeren en plafond voorkomen. De ruimten dienen voldoende te ventileren te zijn (mechanische of natuurlijke ventilatie mogelijkheden). Tevens dienen er in de sanitaire ruimten en in de keuken afvalbakken aanwezig te zijn. Qua comfort geldt dat elke ruimte voldoende warm en licht (te maken) dient te zijn. Tevens dienen de matrassen op bedden te liggen. Toiletten en doucheruimtes dienen afsluitbaar te zijn.	Major
1.710	Voor <u>huisvesting in</u> de categorie overiged, e en f geldt: <ul style="list-style-type: none"> • De verblijven zijn aangesloten op elektriciteit en er is water beschikbaar. • De verblijven staan onderling minimaal 5,00 meter van elkaar en minimaal 5,00 meter van andere bebouwing. • Er is <u>Voor de categorie f geldt dat er</u> een verwarmde bedrijfskantine voor eten en ontspanning of een vergelijkbare ruimte moet zijn <u>Staat van onderhoud ter beoordeling van de auditor. Hierbij wordt gekeken naar</u> 	-In de cao is per abuis 2 keer nummer 1.6 opgenomen, dat moet uiteraard 1.7 zijn. - In het geval dat in categorie f (overig) gebruik wordt gemaakt van watertanks moet duidelijk, dmvd.m.v. bijvoorbeeld een sticker, worden aangegeven dat het geen drinkwater betreft. Dit ivmj.v.m. hygiënerisico's. De bedrijfskantine en /of keuken en /of sanitaire ruimten mogen los staan van de andere verblijven maar dienen zich binnen 200 meter van de slaappleatsen te bevinden. - Bij "andere bebouwing" wordt elke bebouwing bedoeld.	Major

	waterdichtheid, vlakstelling, staat van de isolatie.	
--	---	--

2	Sanitair, veiligheid en hygiëne	Interpretatie	Major / minor
2.1	Er is minimaal 1 toilet per 8 personen. Eventuele extra toiletten dienen te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne. <u>Het toilet dient afsluitbaar te zijn.</u>	- Onder toilet wordt verstaan een watergespoeld <u>mechanisch water gespoeld</u> toilet. Een chemisch toilet voldoet niet aan die definitie. - Als er meer dan het minimale aantal toiletten zijn, dienen deze ook aan de eisen ten aanzien van veiligheid en hygiëne te voldoen.	Major
2.2	Er is minimaal 1 douche per 8 personen. Eventuele extra douches dienen te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne. <u>De douche dient afsluitbaar te zijn.</u>	Als er meer dan het minimale aantal douches zijn, dienen deze ook aan de eisen ten aanzien van veiligheid en hygiëne te voldoen.	Major
2.3	Veiligheid en hygiëne: - <u>Geen zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnet (dubbelstekkers, kookplaatjes, verlengsnoeren etc).-).</u> - <u>Natte ruimten dienen goed geventileerd te worden.</u> - <u>Geen schimmelvorming op muren en wanden.</u> <u>In natte ruimten- Kapotte schakelaars en wandcontactdozen mogen niet.</u> - <u>Elke bewoner dient waterintrede in elektrische armaturen niet mogelijk minimaal 1 wandcontactdoos ter beschikking te hebben.</u> - <u>In de meterkast dient een aardlekschakelaar en automatische- of smeltzekeringen aanwezig te zijn.</u> <u>Omstandigheden die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden mogen niet voorkomen.-</u> In "natte ruimtes" dienen de wandcontactdozen en verlichtingsarmaturen geaard te zijn en te voldoen aan het bouwbesluit (NEN 1010). - <u>Tevens dient het gebouw veilig voor de gebruikers te zijn. Let hierbij op trappen (er dient een trapleuning te</u>	Er dient schoonmaakbeleid / een schoonmaakschema te zijn waarin aangegeven wordt wat schoongemaakt moet worden en hoe vaak dit gebeurt. <u>Het schoonmaakschema van GLOBALG.A.P. kwalificeert zich hier voor.</u> Het moet zichtbaar zijn dat regelmatig wordt schoongemaakt. <u>Elke bewoner dient minimaal 1 wandcontactdoos ter beschikking te hebben. In de meterkast dient een aardlekschakelaar en automatische- of smeltzekeringen aanwezig te zijn.</u> Bij 'veiligheid' gaat het onder andere om zaken die voor de auditor zichtbaar zijn zoals loshangende elektriciteitskabels, zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnetwerk door middel van verlengsnoeren en splitters. <u>Kapotte schakelaars en wandcontactdozen mogen niet. In de doucheruimtes dienen de wandcontactdozen en verlichtingsarmaturen spatwaterdicht te zijn. Indien deze binnen 2 meter van stromend water zijn gesitueerd dienen ze te voldoen aan norm IP44. Tevens dient het gebouw veilig voor de gebruikers te zijn. Let hierbij op trappen (er dient een</u>	Major

	<p><u>zijn), overlopen (voldoende ruimte, geen opslag), verlichting van gemeenschappelijke ruimtes, vrije doorgang naar en door nooduitgangen, geen tocht en/of kapotte ramen.</u></p>	<p>trapleuning te zijn), overlopen (voldoende ruimte, geen opslag), verlichting van gemeenschappelijke ruimtes, vrije doorgang naar en door nooduitgangen, geen tocht en/of kapotte ramen</p> <p><u>Omstandigheden die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden mogen niet voorkomen.</u></p> <p><u>NEN 1010 werkt met zonerings:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Zone 0: De ruimte in het bad of douchebak: minimaal IP67 12Volt.</u> • <u>Zone 1: Direct boven de douchebak of bad tot 2,6 meter hoog: minimaal IP65.</u> • <u>Zone 2: Met een straal van 60 cm om het bad of douche: minimaal IP45.</u> • <u>Zone 3: Overige delen in de badkamer: Minimaal IP21.</u> 	
2.4	<p>CV, gaskachel en geiser dienen tweejaarlijks aantoonbaar gecontroleerd te zijn. Controle moet worden gedaan door een OK-CV gecertificeerd bedrijf of persoon.</p>	<p>Keuringsbewijs controleren. Losse gas of olie gestookte kachels mogen niet. Uneto VNI heeft een eigen kleurmerk met "erkend installateur", dat kwalificeert zich ook. OK-CV verdient de voorkeur. Dit dient aangetoond te worden met een factuur van het controlerende bedrijf en/of het keuringsrapport en/of een sticker op het apparaat waarop de naam van het controlerende bedrijf staat. Het controlerende bedrijf dient erkend of gecertificeerd te zijn op het gebied van 'gas en verwarming', zoals te vinden op www.echteinstallateur.nl. Nieuwe apparaten zijn 2 jaar na datum eerste ingebruikname controle vrij.</p> <p><u>Vanaf het moment dat de wetgever dat verplicht stelt, mogen alleen gecertificeerde bedrijven met vakbekwame monteurs cv-ketels, kachels en geisers onderhouden. Losse gas- of oliegestookte kachels mogen niet.</u></p>	Major
3	Voorzieningen		Major / minor

3.1	Koelkast(en), <u>minimaal 30,00</u> liter koel-/vriesruimte per persoon. Eventuele extra liters dienen ook te voldoen aan de eisen van (brand)veiligheid en hygiëne.	Genoemde 30 liter per persoon is voor het totaal. Let op werking, schoonmaak etc. Hiernaast dienen bewoners te beschikken over afsluitbare bergruimte Voor de bepaling van de inhoud mag uitgegaan worden van de gegevens van de fabrikant/leverancier, zoals deze vermeld staan op de originele sticker in of op het apparaat.	Major
<u>3.2</u>	<u>Bewoners dienen te beschikken over een individuele, afsluitbare bergruimte.</u>	<u>Deze hoeft niet verplicht op de slaapkamer te zijn. Indien de bewoner alleen op de kamer gehuisvest is, voldoet de afsluitbaarheid van de kamer ook.</u>	<u>Major</u>
<u>3.23</u>	Kookplaat/platen, minimaal 4 pitten, bij meer dan 8 personen 1 pit per 2 personen, bij meer dan 30 personen minimaal 16 pitten.	Zie ook normonderdeel 5 (veiligheid).	Minor

4	Informatievoorziening en overige eisen	Interpretatie	Major / minor
4.1	Informatiekaart over het handelen ten tijde van nood, opgesteld in de taal van de bewoners en opgehangen op een centrale plek bevat ten minste telefoonnummers van: <ul style="list-style-type: none"> - eigen hulpverlener / beheerder - regiopolitie - brandweer - 112 (in levensbedreigende situaties) - verkorte huis- en leefregels in landstaal - Ontruimingsplan en Noodprocedure. 	Op de site van de www.werkgeverslijn.nl staat een door Stigas ontwikkeld model voor de informatiekaart. In de informatiekaart dient aandacht besteed te zijn aan de procedure in het geval van nood. Dit kan middels een plattegrond van de locatie, een verwijzing naar de vluchtaanduiding-, maar ook op een andere wijze. Bepalend is of de tijdelijke bewoner(s) op een centrale plek in de locatie begrijpelijk worden geïnformeerd over het handelen ten tijde van nood. Ook adresgegevens dienen op de kaart te staan zodat de hulpdienst het juiste adres gegeven kan worden.	Major
4.2	De auditor moet met inachtneming van de geldende privacy- en fatsoensregels elke ruimte kunnen betreden en zich een goed beeld kunnen vormen <u>kunnen vormen</u> over de volledige huisvestingslocatie.	De auditor moet zich een goed beeld kunnen vormen van de volledige huisvestingslocatie.	Major

5	Brandveiligheid	Interpretatie	Major / minor
5.1	Brandblusser <ul style="list-style-type: none"> • de houdbaarheid en geldigheid is controleerbaar, elke 2 jaar keuren. De controle dient te worden uitgevoerd door een REOB gecertificeerd bedrijf. • er is <u>op de gehele locatie minimaal 6,00 kg/liter</u> blusmiddel aanwezig • instructie gebruik op brandblusser • brandblusser van minimaal <u>2,00 kg/liter</u> binnen <u>5,00</u> meter van plaats waar gekookt wordt. 	<p>De 6 liter blusmiddel geldt voor de gehele locatie. Dit mag ook 6 kg zijn. De REOB certificering van de organisatie die de keuring heeft uitgevoerd dient te blijken uit de sticker op het blusmiddel. Op de stickers moet vermeld staan wanneer de controle heeft plaatsgevonden, wanneer de eerstvolgende controle dient plaats te vinden. moet worden.</p> <p>Opmerking: Het gebruik van een poederblusser in een besloten ruimte zal het waarnemingsvermogen sterk hinderen, waardoor ontruiming, redding van mensen en dieren en andere noodmaatregelen extra kunnen worden bemoeilijkt. In dergelijke gevallen hebben water- of schuimblussers de voorkeur. Een slanghaspel (water) is ook een brandblusser.</p>	Major
5.2	Blusdeken (bij kookgelegenheid).	Een goede blusdeken is minimaal 100 bij 100 centimeter te zijn, beter is 120 bij 120 cm.	Major Min €
5.3	Werkende rook- en CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd: Minimaal 1 werkende (testen) rookmelder per bouwlaag. Op minimaal <u>50,0</u> cm van de wand tegen het hoogste punt van het plafond, indien het plafond schuin loopt op <u>90,0</u> cm van het hoogste punt. <u>Er dient gemeten te worden vanuit het hart van het apparaat.</u>	Indien in het gebouw een toestel aanwezig is dat CO kan produceren (gaskachel, verwarmingsketel met open verbrandingssysteem, geiser) dient (ook) een CO melder aanwezig te zijn. Dat hoeft niet bij een fornuis. Ook in woonunits en toercaravans (categorie f) dienen rookmelders gemonteerd moeten worden op zodanige plaats dat bewoners het signaal goed kunnen horen. Uitgangspunt is dat alle rookmelders werken, waarvan 1 rookmelder per bouwlaag en/of locatie door de auditor getest is. Indien een centrale brandmeldinstallatie aanwezig is dient deze minimaal ééns per jaar door een gecertificeerd bedrijf worden gekeurd volgens NEN 2654-1. Gecertificeerde bedrijven zijn te vinden via www.preventiecertificaat.nl .	Major

6	Gemeentelijke eisen	Interpretatie	Major / minor
6	<p>Indien door de gemeente een vergunning voor de huisvesting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Afgegeven</u> is afgegeven, dan, dient de huisvesting ten minste te voldoen aan de in die vergunning geformuleerde eisen. <u>voor wat betreft de kwaliteit van de huisvesting.</u> • <u>Geweigerd is om bouwkundige redenen die invloed hebben op de veiligheid, dient aangetoond te worden dat vastgestelde tekortkomingen op dat vlak zijn opgelost.</u> <p>Indien er <u>geen gemeentelijk beleid is en/of er geen vergunning is aangevraagd, wordt getoetst op de AKF norm.</u></p>	<p>Bij aanmelden verklaart <u>Jaarlijks geeft</u> de onderneming of er een vergunning is afgegeven of niet (zie 1.1) <u>Als er een vergunning is afgegeven dient aan door de gemeente</u> in status van de vergunning gestelde eisen te worden voldaan.</p> <p><u>aan.</u> Indien een vergunningsaanvraag in behandeling is, wordt daarvan in het dossier een aantekening gemaakt.</p> <p>Er is binnen het keurmerk geen vergunningsvereiste. Als er geen verplichting een vergunning aan te vragen.</p> <p><u>Handhaving van gemeentelijk beleid is kanvalt niet binnen de ondernemer daar geen nadeel scope van ondervinden</u> <u>het Agrarisch Keurmerk Flexwonen.</u></p> <p><u>De onderneming is verantwoordelijk voor de juistheid van de gegeven informatie.</u></p>	Major

7	Goed werkgeverschap	Interpretatie	Major / aanbevelingminor
7	De werkgever verklaart zich als goed werkgever te gedragen en zal de van toepassing zijnde cao Open Teelten, Glastuinbouw of Productiegerichte Dierhouderij onverkort toepassen. De werkgever bevestigt dit middels het tekenen van een eigen verklaring. Deze eigenverklaring heeft een geldigheidsduur van 1 jaar 12 maanden. Er dient een kopie van deze verklaring in het dossier van de Certificerende Instelling aanwezig te zijn. De format voor de eigenverklaring is op te vragen bij de Werkgeverslijn land- en tuinbouw.	Zie eigenverklaring, ook te -vinden via www.werkgeverslijn.nl .	Major

8	Interne audit	Interpretatie	Major / aanbeveling
8	Er dient minimaal een keer per jaar door de deelnemer een interne audit te worden uitgevoerd om de eisen van Keurmerk Huisvesting voor Agrarische Seizoenarbeiders te toetsen. Corrigerende maatregelen dienen te worden uitgevoerd en gedocumenteerd evenals de audit.	Er dient te worden aangetoond dat er minimaal één maal per jaar een interne audit is uitgevoerd tegen alle van toepassing zijnde criteria van het agrarisch keurmerk flexwonen waarvan de resultaten zijn gedocumenteerd en waarbij van de mogelijke corrigerende maatregelen, kan worden aangetoond dat ze zijn uitgevoerd. De eerste interne audit moet voor de initiële audit zijn uitgevoerd. Indien deze interne audit niet is uitgevoerd wordt de audit afgebroken.	Major

9	Klachtenprocedure	Interpretatie	Major / minor
9	Er moeten een klachtenprocedure op het bedrijf aanwezig zijn voor klachten met betrekking tot het Keurmerk Huisvesting voor Agrarische Seizoenarbeiders.	<p>Doel van de klachtenprocedure is dat alle klachten worden geregistreerd en worden afgehandeld. Het management dient minimaal eens per 6 maanden te spreken met (een vertegenwoordiger) van de medewerkers en legt het gesprek vast in een kort verslag. Corrigerende maatregelen die zijn genomen moeten worden gedocumenteerd.</p> <p>Onderdeel van deze procedure is ook dat een bedrijf meldt bij LTO Nederland wanneer het door een daartoe bevoegde (lokale) autoriteit onder nader onderzoek staat en/of een sanctie heeft gekregen die betrekking heeft op de scope.</p> <p>Op www.werkgeverslijn.nl staat een niet-normatief voorbeeld van een klachtenprocedure.</p>	Major

108	Logo-gebruik Klachtenprocedure	Interpretatie	Major / minor
108	De certificaathouder is gerechtigd om het logo Keurmerk Huisvesting voor Agrarische Seizoenarbeiders (woord- en beeldmerk) te voeren met	Het gebruik (woord- en beeldmerk) van het Keurmerk logo Keurmerk Huisvesting voor Agrarische Seizoenarbeiders moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage B van	Major

	<p>betrekking tot de gecertificeerde dienst Huisvesting voor Agrarische Seizoenarbeiders alsmede de logo's van de certificatie-instelling en van de accreditatieinstelling.</p> <p><u>Er moeten een klachtenprocedure op het bedrijf aanwezig zijn voor klachten met betrekking tot het Agrarisch Keurmerk Flexwonen.</u></p>	<p>dit schema. Dit geldt ook voor het gebruik van de logo's van de certificatie-instelling en van de accreditatieinstelling volgens de van toepassing zijnde regels. Doel van de klachtenprocedure is dat alle klachten worden geregistreerd en worden afgehandeld. Het management dient, indien klachten binnen zijn gekomen, minimaal eens per 6 maanden te spreken met (een vertegenwoordiger) van de medewerkers en het gesprek vast te leggen in een kort verslag. Corrigerende maatregelen die zijn genomen moeten worden gedocumenteerd. Onderdeel van deze procedure is ook dat een bedrijf meldt bij LTO Nederland wanneer het door een daartoe bevoegde (lokale) autoriteit onder nader onderzoek staat en/of een sanctie heeft gekregen die betrekking heeft op de scope. Op www.werkgeverslijn.nl staat een niet normatief voorbeeld van een klachtenprocedure.</p>	
--	--	---	--

<u>9</u>	<u>Logogebruik</u>	<u>Interpretatie</u>	<u>Major / minor</u>
<u>9</u>	<p><u>De certificaathouder is gerechtigd om het logo van Agrarisch Keurmerk Flexwonen (woord- en beeldmerk) te voeren alsmede de logo's van de certificatie-instelling en van de accreditatieinstelling.</u></p>	<p><u>Het logogebruik (woord- en beeldmerk) van het Agrarisch Keurmerk Flexwonen moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage B van dit schema. Dit geldt ook voor het gebruik van de logo's van de certificatie-instelling en van de accreditatieinstelling volgens de van toepassing zijnde regels.</u></p>	<u>Major</u>