

Model

Arbeidsovereenkomst cao Dierhouderij



Versie 6 maart 2013

Deze voorbeeld arbeidsovereenkomst cao Dierhouderij is met veel zorgvuldigheid samengesteld door LTO Nederland. Desondanks kan LTO Nederland niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, van welke aard ook, ontstaan door het gebruik van dit model.

Inleiding

Wanneer u een werknemer zelf in dienst neemt, sluit u samen een arbeidsovereenkomst af. Net als iedere andere overeenkomst kan een arbeidsovereenkomst zowel mondeling als schriftelijk aangegaan worden. Vanuit de cao Dierhouderij is het verplicht een arbeidsovereenkomst schriftelijk aan te gaan en deze door de werknemer te laten ondertekenen voordat hij of zij bij u aan het werk gaat.

Een arbeidsovereenkomst kan aangegaan worden voor bepaalde of onbepaalde tijd. In geval van een contract voor onbepaalde tijd wordt over de duur van de overeenkomst niets bepaald. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd, ook wel vast dienstverband genoemd, kiest u wanneer u er zeker van bent dat u voor langere tijd werk heeft voor de werknemer.

Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd, ofwel een tijdelijk dienstverband, kan in tijdseenheden worden aangegeven, bijvoorbeeld in weken, maanden of jaren. Het is ook mogelijk dat in de arbeidsovereenkomst vastgelegd wordt dat deze eindigt na afloop van een bepaald project, bijvoorbeeld na afloop van het seizoen, of nadat de noodzaak van vervanging is opgehouden, bijvoorbeeld als de arbeidsovereenkomst aangegaan is om een zieke of zwangere werknemer te vervangen. De arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kiest u wanneer u niet zeker weet of u voor langere tijd werk heeft, of omdat het bijvoorbeeld om een tijdelijke arbeidspiek gaat. Volgen tijdelijke arbeidscontracten elkaar op? Dan ontstaat na een periode van 36 maanden of bij een 4e contract een vast dienstverband.

Op basis van de cao Dierhouderij maakt u met de werknemer verdere afspraken over de invulling van het dienstverband. Denk hierbij aan zaken als functie, loon, arbeidstijden, werkdagen en vakantiedagen. In dit model treft u een voorbeeld arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd en onbepaalde tijd welke u als leidraad kunt gebruiken bij het opstellen van de arbeidsovereenkomst met uw werknemer.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen? Dan kunt u terecht bij de Werkgeverslijn land- en tuinbouw via T 088 – 888 66 88.

Arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd

Ondergetekenden

Naam bedrijf:
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Adres:
Postcode en vestigingsplaats:
Hierna te noemen werkgever,

Naam werknemer:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Burgerservicenummer (BSN):
Hierna te noemen werknemer,

verklaren hierbij een arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden.

1. Werknemer treedt met ingang van _____ bij werkgever in dienst in de functie van _____. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk verricht op adres _____.
2. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op _____.
3. Er wordt wederzijds een proeftijd in acht genomen van één maand. Gedurende deze proeftijd kunnen beide partijen de arbeidsovereenkomst op ieder moment beëindigen.
4. De arbeidsduur bedraagt _____ uur voor de totale looptijd van deze arbeidsovereenkomst / _____ uur per jaar. Werknemer werkt op de dagen _____ van _____ uur tot _____ uur. Wanneer structureel wordt afgeweken van dit jaarschema wordt de arbeidsovereenkomst in overeenstemming aangepast.
5. Werknemer stemt ermee in dat door de aard van het werk de arbeidsduur kan fluctueren, waardoor dagelijks en/of wekelijks meer of minder uren worden gewerkt dan overeengekomen. Werkgever en werknemer maken met in achtneming van de bepalingen in de cao Dierhouderij hierover afspraken.
6. De bedrijfstijd ligt van maandag tot en met zaterdag tussen 06.00 uur en 19.00 uur.
7. Op deze arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de huidige en toekomstige bepalingen van de cao Dierhouderij.
8. Werknemer is ingedeeld in functiegroep ____ functiejaar _____. Bij indiensttreding bedraagt het salaris € ____ bruto per uur. Werkgever betaalt het salaris van de werknemer per week/ 4-weken/ maand en verstrekt bij elke uitbetaling een schriftelijke specificatie.
9. Werknemer heeft naar evenredigheid van de duur van het dienstverband recht op ____ vakantiedagen per kalenderjaar met behoud van salaris. Werknemer heeft recht op een vakantiebijslag van 8,25%.
10. Werknemer verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met het bij werkgever geldende bedrijfsreglement. Deze regels maken integraal onderdeel uit van deze arbeidsovereenkomst. Werkgever kan de arbeidsovereenkomst en het bedrijfsreglement eenzijdig wijzigen indien werkgever daarbij zwaarwichtig belang heeft dat het belang van werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
11. Ingeval van arbeidsongeschiktheid meldt werknemer dit bij werkgever op dezelfde dag voor 9.00 uur 's morgens, tenzij werkgever andere instructies heeft gegeven. Werknemer heeft recht op loondoorbetaling bij ziekte conform de bepalingen van de cao Dierhouderij.
12. Werknemer verricht alle werkzaamheden die door of namens werkgever redelijkerwijs worden opgedragen naar beste vermogen en volgens de gegeven aanwijzingen. Dit geldt ook voor de werkzaamheden en activiteiten die in geval van arbeidsongeschiktheid door de arbodienst als passend worden beschouwd.

13. Een tussentijdse beëindiging van deze arbeidsovereenkomst is mogelijk met in achtneming van de bepalingen in de cao Dierhouderij.
14. Werknemer verstrekt aan werkgever voor aanvang van het dienstverband een afschrift van een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht, onder gelijktijdige vertoning van het originele document. Werknemer kan steeds een geldig identiteitsbewijs op het werk tonen. Werknemer is verplicht om mutaties (adreswijzigingen en dergelijke) tijdig aan werkgever te melden.
15. Werknemer valt onder de pensioenregeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw. Deelname is verplicht met inachtneming van het gestelde in deze pensioenregeling.
16. Werknemer is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hij bij de uitoefening van zijn functie met betrekking tot de zaken en belangen van werkgever te weten komt.
17. Bedrijfsmiddelen, door werkgever ter beschikking gesteld aan werknemer ter uitoefening van zijn functie, blijven in eigendom toebehoren aan werkgever en dienen op eerste vordering van werkgever, doch uiterlijk bij einde van het dienstverband, door werknemer te worden ingeleverd.
18. Werkgever draagt zorg voor huisvesting van werknemer. Deze huisvesting voldoet minimaal aan alle wettelijke en gemeentelijke regels. Werknemer betaalt werkgever een vergoeding van € ___ per week voor het gebruik van deze voorziening.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op _____
te _____

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer

Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Ondergetekenden

Naam bedrijf:
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:
Adres:
Postcode en vestigingsplaats:
Hierna te noemen werkgever,

Naam werknemer:
Adres:
Postcode en woonplaats:
Geboortedatum:
Burgerservicenummer (BSN):
Hierna te noemen werknemer,

verklaren hierbij een arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan onder de navolgende voorwaarden.

1. Werknemer treedt met ingang van _____ bij werkgever in dienst in de functie van _____. De werkzaamheden worden hoofdzakelijk verricht op adres _____.
2. De arbeidsovereenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Er wordt wederzijds een proeftijd in acht genomen van twee maanden. Gedurende deze proeftijd kunnen beide partijen de arbeidsovereenkomst op ieder moment beëindigen.
4. De arbeidsduur bedraagt _____ uur per jaar. Werknemer werkt op de dagen _____ van _____ uur tot _____ uur. Wanneer structureel wordt afgeweken van dit jaarschema wordt de arbeidsovereenkomst in overeenstemming aangepast.
5. Werknemer stemt ermee in dat door de aard van het werk de arbeidsduur kan fluctueren, waardoor dagelijks en/of wekelijks meer of minder uren worden gewerkt dan overeengekomen. Werkgever en werknemer maken met in achtneming van de bepalingen in de cao Dierhouderij hierover afspraken.
6. De bedrijfstijd ligt van maandag tot en met zaterdag tussen 06.00 uur en 19.00 uur.
7. Op deze arbeidsovereenkomst zijn van toepassing de huidige en toekomstige bepalingen van de cao Dierhouderij.
8. Werknemer is ingedeeld in functiegroep ____ functiejaar _____. Bij indiensttreding bedraagt het salaris € _____ bruto per uur. Werkgever betaalt het salaris van de werknemer per week/ 4-weken/ maand en verstrekt bij elke uitbetaling een schriftelijke specificatie.
9. Werknemer heeft recht op _____ vakantiedagen per kalenderjaar met behoud van salaris. Werknemer heeft recht op een vakantiebijslag van 8,25%.
10. Werknemer verklaart op de hoogte te zijn van en in te stemmen met het bij werkgever geldende bedrijfsreglement. Deze regels maken integraal onderdeel uit van deze arbeidsovereenkomst. Werkgever kan de arbeidsovereenkomst en het bedrijfsreglement eenzijdig wijzigen indien werkgever daarbij zwaarwichtig belang heeft dat het belang van werknemer daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.
11. Ingeval van arbeidsongeschiktheid meldt werknemer dit bij werkgever op dezelfde dag voor 9.00 uur 's morgens, tenzij werkgever andere instructies heeft gegeven. Werknemer heeft recht op loondoorbetaling bij ziekte conform de bepalingen van de cao Dierhouderij.
12. Werknemer verricht alle werkzaamheden die door of namens werkgever redelijkerwijs worden opgedragen naar beste vermogen en volgens de gegeven aanwijzingen. Dit geldt ook voor de werkzaamheden en activiteiten die in geval van arbeidsongeschiktheid door de arbodienst als passend worden beschouwd.

13. Zowel werkgever als werknemer kunnen de arbeidsovereenkomst opzeggen met in achtneming van de bepalingen in de cao Dierhouderij.
14. Werknemer verstrekt aan werkgever voor aanvang van het dienstverband een afschrift van een geldig identiteitsbewijs in de zin van de Wet op de Identificatieplicht, onder gelijktijdige vertoning van het originele document. Werknemer kan steeds een geldig identiteitsbewijs op het werk tonen.
Werknemer is verplicht om mutaties (adreswijzigingen en dergelijke) tijdig aan werkgever te melden.
15. Werknemer valt onder de pensioenregeling van het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw.
Deelname is verplicht met inachtneming van het gestelde in deze pensioenregeling.
16. Werknemer is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hij bij de uitoefening van zijn functie met betrekking tot de zaken en belangen van werkgever te weten komt.
17. Bedrijfsmiddelen, door werkgever ter beschikking gesteld aan werknemer ter uitoefening van zijn functie, blijven in eigendom toebehoren aan werkgever en dienen op eerste vordering van werkgever, doch uiterlijk bij einde van het dienstverband, door werknemer te worden ingeleverd.
Werkgever draagt zorg voor huisvesting van werknemer. Deze huisvesting voldoet minimaal aan alle wettelijke en gemeentelijke regels. Werknemer betaalt werkgever een vergoeding van € ___ per week voor het gebruik van deze voorziening.
18. Werkgever draagt zorg voor huisvesting van werknemer. Deze huisvesting voldoet minimaal aan alle wettelijke en gemeentelijke regels. Werknemer betaalt werkgever een vergoeding van € ___ per week voor het gebruik van deze voorziening.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt op _____
te _____

Handtekening werkgever

Handtekening werknemer

Toelichting bij arbeidsovereenkomst cao Dierhouderij

Hieronder leest u een toelichting op het invullen van de arbeidsovereenkomst.

1. De functie van de werknemer wordt ingedeeld op basis van het functiehandboek Dierhouderij. In de cao Dierhouderij is het referentie functieraster opgenomen in bijlage III. Het functiehandboek Dierhouderij is ook digitaal op te vragen bij cao-partijen.
2. Geef aan of de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd wordt aangegaan. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd moet altijd de einddatum worden vermeld.
3. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, dan wel voor de duur van twee jaar of langer, kan een proeftijd van maximaal twee maanden worden overeengekomen. Bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst voor korter dan twee jaar kan een proeftijd van maximaal een maand worden overeengekomen. De proeftijd is alleen geldig als het schriftelijk is vastgelegd in de arbeidsovereenkomst.
4. De werkgever en de werknemer komen in onderling overleg een jaarschema overeen. In dit jaarschema wordt vastgesteld: het aantal uren dat op jaarbasis, de dagen waarop structureel gewerkt wordt, en de aanvang en einde van de werkzaamheden. Dit jaarschema mag niet in strijd zijn met de Arbeidstijdenwet. Het aantal uren dat op jaarbasis kan worden overeengekomen ligt tussen 1983,6 uren (gemiddeld 38 uur per week) en maximaal 2237 uren (gemiddeld 42,85 uur per week). Op verzoek van de werknemer mag het aantal overeengekomen uren ook minder zijn dan 1983,6 uren. Voor werknemers met een tijdelijk dienstverband gelden de aantallen uren naar evenredigheid. Zie artikel 10 van de cao Dierhouderij.
5. -
6. De standaard bedrijfstijd is van maandag tot en met zaterdag tussen 06.00 uur en 19.00 uur. Hier kan van afgeweken worden, leg dit dan vast in dit artikel van de arbeidsovereenkomst. Zie artikel 10 lid 1 t/m 4 van de cao Dierhouderij. Een ruimere bedrijfstijd kan leiden tot extra vakantiedagen voor de werknemer.
7. -
8. Elke functie uit het functiehandboek (zie artikel 1 van deze voorbeeld arbeidsovereenkomst) is ingeschaald in een functiegroep. Bij elke functiegroep behoort een loonschaal gebaseerd op de cao. Kijk in de actuele loontabellen in het cao-boekje voor het salaris van de werknemer.
9. In artikel 22 en en 22a van de cao Dierhouderij zijn de bepalingen omtrent vakantie geregeld. Let erop dat een jeugdige of oudere werknemer recht kan hebben op extra vakantiedagen.
10. In een bedrijfsreglement worden de afspraken vastgelegd die voor het hele bedrijf gelden. Het is niet verplicht een bedrijfsreglement op te stellen, maar dit is zeker aan te raden.
11. Zie voor de loondoorbetaling bij ziekte artikel 28 van de cao Dierhouderij.
12. -
13. Bij een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd kan een tussentijds opzegbeding worden opgenomen. Indien dit niet gewenst is kan dit hele artikel verwijderd worden.
14. De werkgever dient de werknemer te identificeren voor de aanvang van het dienstverband. Kijk voor een stappenplan verificatieplicht op www.weethoehetzit.nl (informatie van de overheid).
15. Werknemers die 21 jaar of ouder zijn en in dienst komen bij een agrarische onderneming beginnen bij indiensttreding gelijk met hun pensioenopbouw. Kijk voor meer informatie op www.bplpensioen.nl.
16. -
17. -
18. Dit artikel kan opgenomen worden indien werkgever de huisvesting van de werknemer verzorgt. Deze huisvesting moet aan de wettelijke en gemeentelijke voorwaarden voldoen. De werkgever mag de werknemer om een redelijke vergoeding vragen voor het verzorgen van deze huisvesting. Dit bedrag mag nooit hoger zijn dan 20% van het geldende wettelijk minimum (jeugd-) weekloon.

Toelichting bij jaarschema cao Dierhouderij (hoofdstuk 3 cao)

Op basis van de cao Dierhouderij moet een jaarschema onderdeel uitmaken van de arbeidsovereenkomst. Conform de bepalingen in de cao:

- Mag u een arbeidsduur van maximaal 2237 uur op jaarbasis afspreken (gemiddeld 42,85 uur per week).
- Mag u plussen en minnen met de uren van de werknemer.
- Kunt u afspreken dat de werknemer zijn aantal te werken uren per jaar bijvoorbeeld in 48 weken werkt en 4 weken per jaar niet hoeft te werken. Dit kan uitkomst bieden als u niet het hele jaarrond werk heeft voor een werknemer.

Jaaruren plussen en minnen

Op basis van de cao mag de werknemer maximaal 2237 uur per jaar werken, dit komt neer op gemiddeld 42,85 uur per week. U mag minnen en plussen met deze uren. Dit betekent bijvoorbeeld dat u kunt afspreken met de werknemer dat hij bijvoorbeeld 26 weken van 48 uur werkt en 26 weken van 38 uur. Aan het einde van het jaar komt u uit op het totaal van 2236 gewerkte uren.

Oneven week							Even week						
Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
■	■	■	■	■	■			■	■	■	■		■

*Figuur 1: voorbeeld jaarschema met een tweewekelijks rooster.
In de oneven weken wordt 48 uur gewerkt, in de even weken 38 uur.*

Arbeidstijdenwet en toeslagen

U dient het jaarschema in onderling overleg met de werknemer op te stellen. Ook moet u altijd binnen de grenzen van de Arbeidstijdenwet blijven en de werknemer moet zoveel mogelijk dagen aangesloten vrij kunnen zijn om voldoende rust te krijgen. Voor de uren die de werknemer werkt op zaterdag geldt geen toeslag, voor de uren die hij op zondag werkt geldt wel een toeslag, ook al is de zondag een vaste werkdag. Afwijkingen in het jaarschema kunnen tot twee weken voor de tijd worden overeengekomen.