Model

Raamovereenkomst overeenkomst van opdracht

Versie: 8 februari 2016

Deze raamovereenkomst is met veel zorgvuldigheid samengesteld door de Werkgeverslijn land- en tuinbouw. Desondanks kan de Werkgeverslijn niet aansprakelijk gesteld worden voor schade, van welke aard ook, ontstaan door het gebruik van dit model.

Werkgeverslijn
land- en tuinbouw

Colland

Inleiding

Ondernemers die zaken doen met uitzendbureaus willen graag zelf bepalen onder welke voorwaarden ze met dit bedrijf in zee gaan. Deze raamovereenkomst van opdracht is een voorbeeld van de voorwaarden die u als ondernemer zelf op tafel kunt leggen bij uitzendbureaus (of zzp'ers) voor een offerte. Zo krijgt u de gelegenheid uw eigen wensen rond de opdrachtovereenkomst meer bepalend te laten zijn en hoeft u zich niet automatisch te voegen naar de leveringsvoorwaarden van de dienstverlener..

In de voorbeeldovereenkomst staan eisen die de inlener van arbeid beschermen tegen slechte voorwaarden of onheldere afspraken. Zo worden eisen gesteld op het gebied van toepassing van de cao, huisvesting, vervoer en ook de kosten die aan de uitzendkracht in rekening worden gebracht. Ook de belangen van werknemers van het uitzendbureau zijn in deze raamovereenkomst dus meegenomen.

Als ondernemer kunt u met dit document uw eigen voorwaarden op tafel leggen en daarmee offertes opvragen bij meerdere uitzendbureaus. Doordat deze offertes gebaseerd zijn op dezelfde voorwaarden zijn ze beter vergelijkbaar.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen over deze raamovereenkomst? Dan kunt u terecht bij de Werkgeverslijn land- en tuinbouw via T 088 – 888 66 88.

Raamovereenkomst – overeenkomst van opdracht

De ondergetekenden: [1]

1. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "_____", gevestigd te _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder _____, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

of

1. de vennootschap onder firma (VOF) "_____", gevestigd te _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder _____, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

of

1. de heer/mevrouw _____ (ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, geboren te _____ op d.d. _____ en wonende te _____ aan de _____, hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

en

2. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "_____", gevestigd te _____ te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder _____, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

of

2. de vennootschap onder firma (VOF) "_____", gevestigd te _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar bestuurder _____, hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

of

2. de heer/mevrouw _____, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: _____, geboren te _____ op d.d. _____ en wonende te _____ aan de _____,hierna te noemen: **Opdrachtnemer**;

in aanmerking nemende:

- dat Opdrachtgever een _____ onderneming exploiteert;
- dat Opdrachtgever in dat kader nu en in de toekomst mogelijk overeenkomsten wenst aan te gaan met Opdrachtnemer;
- dat Opdrachtnemer bereid is opdrachten aan te nemen en uit te voeren ten behoeve van het bedrijf van Opdrachtgever;
- dat partijen de afspraken die steeds van toepassing zullen zijn bij (de uitvoering van) deze overeenkomst(en) willen vastleggen in deze overeenkomst, welke gezien dient te worden als raamovereenkomst voor de huidige en toekomstige overeenkomst(en);

verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

_____

[1] *Kies hier de rechtsvorm die van toepassing is.*

Algemeen

Artikel 1

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken of deze opdrachten wil aannemen en uitvoeren bij Opdrachtgever, voor door Opdrachtgever te bepalen activiteiten of voor een door Opdrachtgever te bepalen periode.
2. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer te voorzien van alle informatie die Opdrachtnemer nodig heeft om de aangenomen opdracht goed te kunnen uitvoeren, waaronder onder meer wordt verstaan;
   - Functie-inhoud;
   - Functie-eisen (opleiding, ervaring, competenties);
   - Arbeidsomvang;
   - Werktijden;
   - Locatie;
   - Aanvullende informatie over de cao voor de inlenersbeloning, voor zover de relevante wet- en regelgeving hiertoe verplicht.
3. Indien Opdrachtnemer de opdracht aanvaardt, verbindt Opdrachtnemer zich op dat moment om de opdracht naar beste kunnen en weten uit te voeren en alle voorkomende werkzaamheden op het gebied van _____ te (laten) verrichten, waaronder onder meer wordt verstaan de volgende werkzaamheden:
   - _____;
   - _____;
   - _____;
4. Met betrekking tot de uit te voeren projecten zal door partijen per project / activiteit steeds een deelovereenkomst[2] worden gesloten. Deze deelovereenkomst kunt u het volgende vastleggen:
   - Projectomschrijving;
   - Noodzakelijke kwalificaties en eventueel gewenste kwalificaties van het in te zetten personeel;
   - Startdatum en verwachte einddatum;
   - Het geschatte aantal uren dat de opdracht zal duren;
   - Plaats van uitvoering;
   - Naam van de coördinator binnen Opdrachtgever;
   - Prijsstelling en/of bijzonderheden.
5. Opdrachtnemer is gehouden slechts personen op de voor Opdrachtgever uit te voeren opdracht in te zetten die voor de functie gekwalificeerd zijn, waarbij Opdrachtnemer mede rekening moet houden met door Opdrachtgever middels lid 2 gestelde eisen en de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever volledig en informeren over de professionele en persoonlijke kwaliteiten van iedere persoon. Opdrachtgever heeft het recht om een door Opdrachtnemer aangeboden persoon te weigeren indien de betreffende werknemer niet voldoet aan de gestelde eisen als bedoeld in lid 2.

De individuele overeenkomsten die tot stand komen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en de lopende overeenkomst(en) zullen steeds worden beheerst door de volgende voorwaarden:

---

[2] *De specifieke bepalingen en voorwaarden met betrekking tot elke opdracht (project of activiteit) moeten apart worden benoemd in een deelovereenkomst. Dit mag ook in de vorm van een brief waarbij partijen de specifieke bepalingen opnemen en beiden voor akkoord ondertekenen.*

Opdracht

Artikel 2

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verklaren dat de overeenkomsten zijn/worden aangegaan als een overeenkomst van opdracht. Het bepaalde in de artikelen 7:400 e.v. Burgerlijk Wetboek is op deze overeenkomsten van toepassing, indien daarvan in deze overeenkomst niet is afgeweken.
2. Partijen verbinden zich als opdrachtgever en opdrachtnemer tegenover elkaar te gedragen.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan deze opdracht (gedeeltelijk) uit te besteden aan één of meer andere opdrachtgevers, behalve in het geval dat Opdrachtgever hiervoor vooraf uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft verleend. Opdrachtnemer is verplicht te zorgen dat een uitbesteding steeds geschiedt onder dezelfde voorwaarden als tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gelden.

Vergoeding

Artikel 3

1. Voor de te verrichten werkzaamheden zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding ` verschuldigd zijn per een door haar uitgevoerde opdracht.
2. Opdrachtnemer is verplicht om de vergoeding voor de opdracht aan Opdrachtgever te melden op het moment dat Opdrachtnemer de opdracht aan Opdrachtgever aanbiedt. Deze vergoeding zal in een overeenkomst/bevestigingsformulier worden vastgelegd.
3. In de vergoeding zijn alle (on)kosten inbegrepen die zijn verbonden aan de uitoefening van de opdracht.

Facturering

Artikel 4

1. De vergoeding zal wekelijks/tweewekelijks/maandelijks door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever met een gespecificeerde factuur in rekening worden gebracht.
2. Opdrachtgever heeft steeds het recht de verschuldigde premies sociale verzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet en loonbelasting (en eventueel omzetbelasting) voor de ingezette personen op de g-rekening van Opdrachtnemer te storten. Indien verschil van mening ontstaat over de hoogte van de verschuldigde belastingen en premies, dan is het door de Opdrachtgever gestelde bedrag doorslaggevend. Opdrachtgever is door betaling hiervan met betrekking tot deze bedragen tegenover Opdrachtnemer gekweten.
   of
   Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd om minimaal 25% van het factuurbedrag - voor zover deze betrekking hebben op arbeidskosten - direct op de g-rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft tevens het recht om het volledige bedrag aan verschuldigde omzetbelasting rechtstreeks op de g-rekening van Opdrachtnemer te storten.
3. Opdrachtnemer zal de gegevens van de g-rekening aan Opdrachtgever verstrekken. Indien en zodra Opdrachtnemer de gegevens (nog) niet heeft verstrekt, is Opdrachtgever bevoegd het door haar aan Opdrachtnemer verschuldigde op te schorten.

4. Aan de door Opdrachtnemer ingediende factuur dient een bon te zijn gehecht die door Opdrachtgever voor akkoord is getekend en waaruit blijkt dat door de Opdrachtgever is geconstateerd dat de gefactureerde prestatie is geleverd. Op elke factuur dient het werk- en overeenkomst/opdrachtnummer te worden vermeld. Aan de factuur dienen ook bijbehorende

prestatiebon(nen) en een mandagenregistratie toegevoegd te worden. In het mandagenregister moet in ieder geval worden vermeld: de volledige naam van de persoon, diens BSN nummer, het aantal uren gewerkt, de dag en het tijdstip waarop de uren zijn gewerkt.

5. Indien de factuur voldoet aan de gestelde eisen en Opdrachtnemer heeft alle opgevraagde informatie en stukken verstrekt, zal betaling van de factuur door Opdrachtgever plaatsvinden binnen ____ dagen na factuurdatum.
6. Op deze overeenkomst is de verleggingsregeling met betrekking tot de btw wel/niet van toepassing.
7. De betalingen moeten geschieden in gangbare Nederlandse munt (Euro) op een door Opdrachtnemer aan te geven bankrekening.

Afdracht en verzekering

Artikel 5

1. Opdrachtnemer zorgt voor juiste, tijdige en volledige aangifte en afdracht van alle verschuldigde belastingen, premies (sociale) verzekeringen en andere kosten voor de door haar werknemers verrichte werkzaamheden.
2. Opdrachtnemer is verplicht om, ingeval arbeidsmigranten worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, hen te informeren over de voor hen bestaande verplichtingen uit de Zorgverzekeringswet.

Identiteit

Artikel 6

1. Opdrachtnemer verplicht zich van al zijn werknemers en ingeschakelde hulppersonen de identiteit op voorgeschreven wijze vast te stellen en een kopie van een geldig en origineel identiteitsbewijs te maken en te bewaren. Daarnaast dient Opdrachtnemer – van de werknemers die niet de Nederlandse identiteit bezitten – een afschrift van een origineel verblijfsstatus en originele tewerkstellingsvergunning van deze personen te maken en te bewaren. Opdrachtnemer controleert de echtheid van het origineel identiteitsbewijs en of deze persoon gerechtigd is om in Nederland te werken.
2. Opdrachtgever is zelf ook verantwoordelijk voor het controleren van het origineel identiteitsbewijs op echtheid en controleert zelf of het identiteitsbewijs, de originele verblijfsstatus en originele tewerkstellingsvergunning aan de betreffende persoon toebehoort.
3. Opdrachtnemer verplicht haar werknemers om steeds bij de uitvoering van de werkzaamheden een origineel identiteitsbewijs mee te nemen naar Opdrachtgever, die Opdrachtgever op verzoek kan controleren.
4. Opdrachtnemer verstrekt voor aanvang van de werkzaamheden een afschrift van een geldig identiteitsbewijs van de personen die de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst van opdracht gaan verrichten en die niet uit de Europese Economische Ruimte (EER) komen.

Zelfstandigen zonder personeel (zzp'er)

Artikel 7

1. Opdrachtnemer is nooit gerechtigd om zelfstandigen zonder personeel in te schakelen, behalve na uitdrukkelijke vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient hierbij altijd binnen de condities te blijven die in NEN 4400-1 en NEN 4400-2 vastgelegd zijn.
2. Voor zover Opdrachtnemer werkzaamheden bij Opdrachtgever wil laten verrichten door zzp'ers, niet zijnde werknemers van Opdrachtnemer, is deze overeenkomst van gelijke toepassing. Opdrachtnemer zal van iedere zzp'er vooraf een kopie van een geldige Verklaring arbeidsrelatie winst uit onderneming (VAR-wuo) of inkomsten uit werkzaamheden voor rekening en risico van uw vennootschap (VAR-dga), overleggen. Bovendien zal Opdrachtnemer controleren of de zelfstandige die bij een opdracht door Opdrachtgever wordt ingezet, voor die specifieke werkzaamheden een geldige VAR-wuo of VAR-dga heeft. Vanaf 1 mei 2016 verdwijnt de VAR. Vanaf 1 mei 2016 zullen de zzp'er en opdrachtgever een overeenkomst sluiten waarvan de Belastingdienst vooraf heeft beoordeeld dat er geen loonheffingen betaald en ingehouden hoeven te worden.

Rechten werknemer

Artikel 8

1. Opdrachtnemer verplicht zich tegenover Opdrachtgever om zich ten opzichte van werknemer aan de met werknemer gesloten arbeidsovereenkomst en de daarop toepasselijke cao te houden.
2. Opdrachtnemer is verplicht zich tevens te houden aan de inlenersbeloning vanuit de bij Opdrachtgever toepasselijke (agrarische) cao, indien en zodra deze niet tegenstrijdig is met deze overeenkomst of de op de arbeidsovereenkomst toepasselijke (uitzend-)cao.
3. Indien en zodra de werkzaamheden die bij Opdrachtgever worden verricht specifieke risico's meebrengen en daarvoor voorzorgsmaatregelen nodig zijn, zal Opdrachtgever een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) (laten) opstellen. Als een dergelijke RI&E reeds aanwezig is bij Opdrachtgever, zal Opdrachtgever deze aan Opdrachtnemer verstrekken.
4. Opdrachtnemer is verplicht werknemer te informeren over de bij Opdrachtgever aanwezige – of van toepassing zijnde – arbeidsomstandigheden, Arbo regels en wat in de RI&E is bepaald.
5. Indien opdrachtnemer met toestemming van opdrachtgever een zzp'er inschakelt, als bedoeld in artikel 7 lid 1, zijn de leden 1 en 2 van artikel 8 niet van toepassing op de zzp'er.

Kosten werknemer

Artikel 9

1. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan om met inachtneming van de Wet Aanpak Schijnconstructies, de toepasselijke cao en de bij de Opdrachtgever toepasselijke cao als bedoeld in artikel 8 lid 2 aan werknemer kosten en/of boeten (zoals kosten voor huisvesting en vervoer) in rekening te brengen.
2. Indien en zodra Opdrachtnemer aan haar werknemers huisvesting aanbiedt, is Opdrachtnemer verplicht te zorgen dat deze huisvesting constant voldoet aan huisvestingsnormen van de Stichting Normering Flexwonen.
3. Opdrachtnemer draagt ten opzichte van haar werknemers zorg voor adequate voorlichting over vervoer binnen Nederland en van en naar het land van herkomst. Indien en zodra Opdrachtnemer dit vervoer aanbiedt, dient dit te voldoen aan de wettelijke en in de branche gebruikelijke eisen.

4. Indien Opdrachtnemer met toestemming van opdrachtgever een zzp'er inschakelt, als bedoeld in artikel 7 lid 1, is artikel 9 niet van toepassing op de zzp'er.

Stichting Normering Arbeid

Artikel 10

1. Opdrachtnemer is verplicht gecertificeerd te zijn en dient daarom geregistreerd te zijn bij Stichting Normering Arbeid (SNA) en te voldoen aan NEN 4400-1 of NEN 4400-2.
2. Indien en zodra opdrachtnemer niet meer gecertificeerd is volgens de NEN 4400 normenreeks of de certificering is opgeschort, is zij verplicht dit onmiddellijk te melden aan opdrachtgever.

Aansprakelijkheid

Artikel 11

1. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zijn verplicht de zorgvuldigheid als genoemd in artikel 7:658 BW ten opzichte van werknemers van Opdrachtnemer in acht te nemen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor de schade aan een derde die door werknemer is toegebracht tijdens - en die verband houdt met - de uitvoering van de werkzaamheden bij Opdrachtgever.
3. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor door Opdrachtnemer (ten opzichte van werknemer) niet nageleefde (wettelijke) regel(s), zoals alle in deze overeenkomst genoemde verplichtingen van Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtnemer een werknemer bij Opdrachtgever werkzaamheden heeft laten uitvoeren die niet bevoegd was om in Nederland te werken op het moment van beboeting, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor eventuele boetes (verhoogd met de kosten ter bestrijding van die boetes) die worden opgelegd. Deze aansprakelijkheid geldt onverminderd de overige (wettelijke) rechten van Opdrachtgever. Opdrachtgever is bevoegd deze boeten te verrekenen met factureren van Opdrachtnemer.
5. Indien en zodra Opdrachtgever weet of goede gronden heeft te vrezen dat hij schade zal lijden door handelingen van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd om iedere lopende overeenkomst tussen partijen direct te beëindigen. De Opdrachtgever is bevoegd de geleden schade te verrekenen met de facturen van de Opdrachtnemer.
6. Opdrachtnemer is verplicht een verzekering af te sluiten die de aansprakelijkheidsrisico's voldoende dekt. Op verzoek van Opdrachtgever dienen de bewijzen van de polis en betaling van de premienota's aan hem verstrekt te worden.

Duur en tussentijdse beëindiging

Artikel 12

1. Deze raamovereenkomst gaat in op de datum van ondertekening en geldt voor onbepaalde tijd. Ook de lopende overeenkomsten worden per direct beheerst door de inhoud van deze raamovereenkomst. De raamovereenkomst kan te allen tijde schriftelijk worden opgezegd. De raamovereenkomst blijft van toepassing op individuele overeenkomsten die voor het einde van deze raamovereenkomst zijn aangegaan.
2. Elke partij kan deze raamovereenkomst en/of één of meer individuele overeenkomsten direct (zonder dat rechterlijke tussenkomst en/of ingebrekestelling zijn vereist) (gedeeltelijk) beëindigen, zonder dat hij tot enige schadevergoeding is gehouden:

a. Bij niet nakoming door de wederpartij van enige verplichting uit deze overeenkomst of een individuele overeenkomst, tenzij de wederpartij binnen zeven dagen alsnog de overeenkomst nakomt;
b. Bij faillissement van de wederpartij, wanneer de wederpartij surseance van betaling aanvraagt of wanneer er beslag op haar goederen wordt gelegd;
c. Indien de wederpartij toepassing van de wettelijke regeling van schuldsanering aanvraagt, de wederpartij onder curatele of (een gedeelte van) zijn vermogen onder bewind wordt gesteld of bij boedelafstand door de wederpartij.
d. Indien Opdrachtnemer niet (meer) gecertificeerd is, niet (meer) voldoet aan het keurmerk van de SNA en/of niet (meer) voldoet aan NEN 4400-1 en/of NEN 4400-2.

3. Opdrachtgever is altijd bevoegd om de individuele overeenkomst(en) te beëindigen indien een werknemer die de opdracht bij Opdrachtgever uitvoert niet (voldoende) functioneert of zich niet houdt aan de verstrekte opdracht.

Geheimhouding

Artikel 13

1. Opdrachtnemer is verplicht, zowel tijdens de looptijd van deze overeenkomst als na beëindiging daarvan, strikte geheimhouding te betrachten over alle aangelegenheden van Opdrachtgever en de daaraan gelieerde onderneming(en), waarvan het vertrouwelijk karakter geacht kan worden aan Opdrachtnemer bekend te zijn. De geheimhouding geldt niet indien de Opdrachtnemer de opdracht dan niet kan uitvoeren.
2. Opdrachtnemer spant zich ervoor in dat de personen die door Opdrachtnemer worden ingezet voor de uitoefening van een opdracht de geheimhouding als opgenomen in lid 1 in acht nemen. In dat kader verplicht Opdrachtnemer zich om een gelijk(soortig) geheimhoudingsbeding met de hiervoor genoemde personen af te sluiten.
3. Alle correspondentie, documenten en andere vertrouwelijke zaken (met inbegrip van afschriften daarvan) die Opdrachtnemer onder zich heeft of krijgt en die betrekking hebben op Opdrachtgever en de daaraan verbonden onderneming(en), zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever en zullen bij beëindiging van deze overeenkomst direct aan Opdrachtgever worden teruggegeven, voor zover enige (wettelijke) regels daaraan niet in de weg staan.

Wijzigingen van en aanvullingen op de overeenkomst

Artikel 14

1. Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke vastlegging en ondertekening door partijen.
2. Indien één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn (verklaard) of hun rechtsgeldigheid hebben verloren, zullen de overige bepalingen van deze overeenkomst van kracht blijven voor zover deze bepalingen niet zinledig zijn geworden.
3. Indien zich na ondertekening van de overeenkomst wijzigingen voordoen in wetgeving of regelgeving van dwingendrechtelijke aard en indien een en ander consequenties heeft voor de inhoud en/of uitvoering van de overeenkomst, zullen partijen andere afspraken met elkaar maken en daarbij zo dicht mogelijk bij de inhoud van de oorspronkelijke bedoelingen van partijen blijven.

Boete

Artikel 15

1. Bij overtreding van elke verplichting genoemd in artikel 5 lid 2, artikel 8 leden 1, 2 en 4, artikel 9, artikel 10 en artikel 13 is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever direct (zonder dat daarvoor een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is) een opeisbare boete verschuldigd van € _____ (zegge: _____ euro) voor iedere schending en € _____ (zegge: _____ euro) voor iedere dag dat de schending voortduurt.
2. De boete is onverminderd (wettelijke) rechten van Opdrachtgever en/of werknemer tot het vorderen van nakoming en/of ontbinding en/of schadevergoeding, voor zover deze meer dan die boete bedraagt.

Rechtskeuze

Artikel 16

1. Op deze overeenkomst (en alle individuele overeenkomsten welke in verband met deze overeenkomst tot stand komen) is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan – naar aanleiding van de onderhavige overeenkomst of van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn of uit enige andere bestaande of toekomstige rechtsbetrekking tussen partijen zoals bijvoorbeeld, zij het niet uitsluitend ter zake van onrechtmatige daad, onverschuldigde betaling en ongerechtvaardigde verrijking – zullen worden beslecht door de rechtbank binnen wiens arrondissement Opdrachtgever gevestigd is, behalve wanneer dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.
3. De bepalingen in de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer die strijdig zijn met deze overeenkomst zijn door Opdrachtgever uitdrukkelijk afgewezen. De Opdrachtnemer heeft die afwijzing aanvaard.

Aldus overeengekomen,
en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te _____, d.d. _____ 2016

1. Naam Opdrachtgever: _____, Handtekening:
   namens deze: _____ _____

2. Naam opdrachtnemer: _____, Handtekening:
   namens deze: _____ _____

Bijlage – voorbeeld deelovereenkomst / bevestigingsformulier

Projectomschrijving:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Noodzakelijke kwalificaties en eventueel gewenste kwalificaties van het in te zetten personeel:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Startdatum: _____
Verwachte einddatum: _____
Plaats van uitvoering: _____

Naam van de coördinator
binnen Opdrachtgever: _____

Van toepassing zijnde cao van de Opdrachtgever
(ten behoeve van de inlenersbeloning): _____

Prijsstelling:
_____
_____
_____

Bijzonderheden:
_____
_____
_____

Aldus overeengekomen,
en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te _____, d.d. _____ 2016

Naam Opdrachtgever: _____,
namens deze: _____

Handtekening:
_____

Naam Opdrachtnemer: _____,
namens deze: _____

Handtekening:
_____